

Alstahaug  
kommune

# SLAMTØMMING 2026-2030 (2034)

## KONTRAKTAGRUNNLAGET



– Et historisk sted med nye muligheter

31.07.26

# Innholdsfortegnelse

|        |                                                       |   |
|--------|-------------------------------------------------------|---|
| 1.     | Generell del .....                                    | 3 |
| 1.1    | Innledning.....                                       | 3 |
| 1.2    | Kort om kontraktarbeidets omfang .....                | 3 |
| 2.     | Kontraktbestemmelser .....                            | 5 |
| 2.1    | Alminnelige kontraktbestemmelser.....                 | 5 |
| 2.2    | Spesielle kontraktbestemmelser .....                  | 5 |
| 2.2.1  | Kvalitetsplan.....                                    | 5 |
| 2.2.2  | Betalingsfrist .....                                  | 5 |
| 2.2.3  | Fakturaformat og fakturaadresse .....                 | 5 |
| 2.2.4  | Prisjustering.....                                    | 5 |
| 2.2.5  | Overtidsgodtgjørelse .....                            | 6 |
| 2.2.6  | Møter i kontraktsperioden .....                       | 6 |
| 2.2.7  | Språk.....                                            | 6 |
| 2.2.8  | Oppdragsgivers innsyn i lønns- og arbeidsvilkår ..... | 6 |
| 2.2.9  | ILOs åtte kjernekonvensjoner .....                    | 7 |
| 2.2.10 | Etiske retningslinjer for Alstahaug kommune.....      | 7 |
| 3.     | Teknisk beskrivelse og krav .....                     | 8 |
| 3.1    | Mottak på mottaksanlegg .....                         | 8 |
| 3.2    | Tømming av den enkelte slamavskiller.....             | 8 |
| 3.3    | Leverandørens mobile avvanning .....                  | 8 |

# 1. Generell del

## 1.1 Innledning

Kontrakten gjelder tømning av slam fra større kommunale slamavskillere. Arbeidet omfatter tømning, spyling ved behov, avvanning og transport til mottaksanlegg/behandlingsanlegg og rapportering. Rammeavtalen gjelder for perioden 2026-2030, med opsjon på ytterligere 2+2 år (2030-2032 og 2032-2034). Kontraktens estimerte potensielle verdi i rammeavtaleperioden (8 år) er på ca. 18 000 000,- ekskl. mva.

## 1.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

I dag har kommunen 4 tanker som er i drift. Disse finnes på Tjøtta, Søvik, Ura og Segelbergan. Kommunen har et rehabiliteringsarbeid på en femte tank på Strendene som forventes å være i drift i løpet av 2026/2027, og omfattes også av avtalen.

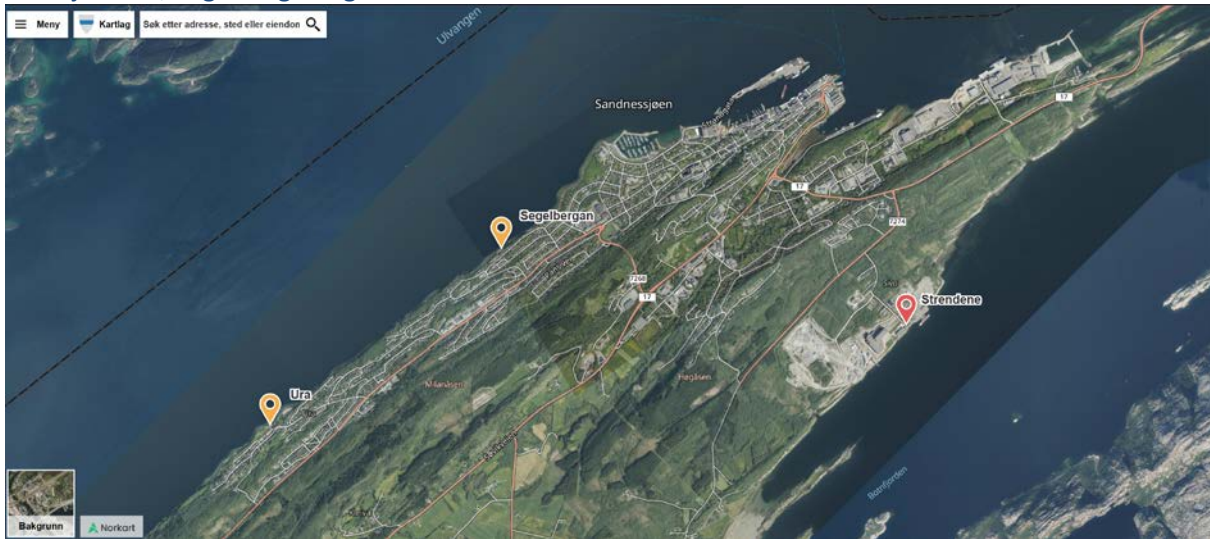
Avtalen vil gi kommunen rett til, men ingen forpliktelse til, å kjøpe tjenester.

Størrelser og tømmefrekvens:

| Lokasjon    | Størrelse m <sup>3</sup> | PE påkoblet | Antall tømminger i året |
|-------------|--------------------------|-------------|-------------------------|
| Tjøtta      | 250                      | 313         | 1                       |
| Søvik       | 150                      | 205         | 1                       |
| Ura         | 290                      | 623         | 1-2                     |
| Segelbergan | 180                      | 853         | 2-3                     |
| Strendene   | 90                       | 56          | 1                       |

Avvannet slam kjøres til mottaksanlegg, som per dags dato er Ny Jord i Sandnessjøen. I løpet av kontraktsperioden kan det bli behov for justering av antall tømminger per år. Tømmingen omfatter også prøvetaking, rengjøring (ved behov) og rapportering.

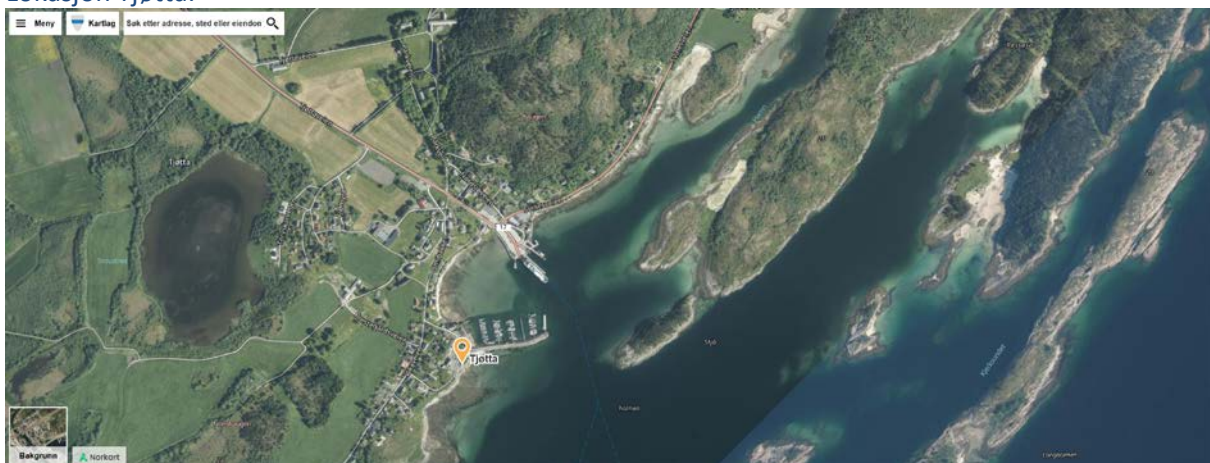
### Lokasjon Ura, Segelbergan og Strendene:



### Lokasjon Søvik:



### Lokasjon Tjøtta:



## 2. Kontraktbestemmelser

### 2.1 Alminnelige kontraktbestemmelser

Norsk Standard NS 8406 gjelder som alminnelige kontraktbestemmelser.

Spesielle kontraktbestemmelser skal gjelde i tillegg til og i tilfelle uoverensstemmelser, foran bestemmelsene i NS 8406.

### 2.2 Spesielle kontraktbestemmelser

#### 2.2.1 Kvalitetsplan

Leverandøren skal, før utførelsen av oppdraget starter opp, levere en kvalitetsplan. Denne planen skal inneholde relevante prosedyrer for planlegging, gjennomføring og rapportering av oppdraget.

#### 2.2.2 Betalingsfrist

Pkt. 23.3 i NS 8406 vedrørende betalingsfrist, erstattes «Byggherren plikter å betale innen 28 dager etter han har mottatt faktura» med «Oppdragsgiver plikter å betale innen 30 dager+ fri mnd. etter han har mottatt faktura.»

#### 2.2.3 Fakturaformat og fakturaadresse

Alstahaug kommune krever at fakturaer og kreditnotaer fra leverandør leveres som e-faktura i det offentlige handelsformatet EHF (Elektronisk Handels Format). Vedlegg i andre formater enn pdf og tiff aksepteres ikke.

Det må legges inn organisasjonsnummeret etter en PEPPOL-kode.

Nødvendig informasjon om mottaker er oppgitt i det nasjonale adresseregistret ELMA.

- Alstahaug kommune
- Nettverk: PEPPOL/DIFI
- Adresseregister: Elma
- Elektronisk fakturaadresse: 9908:938712441
- Aksesspunkt: Visma Faktura merkes med navn på tanken som tømmes.

#### 2.2.4 Prisjustering

Avtalte priser reguleres for lønns- og prisstiging med utgangspunkt i SSBs produsentprisindeks «Kostnadsindeks for vare- og lastebiltransport for renovasjon, husholdningsavfall» - tabell 12535.

Regulering skjer årlig, og første regulering skjer fra 1. oktober 2027. Årlig prisregulering beregnes på bakgrunn av siste kjente årsindeks pr. januar aktuelle år. Leverandør må selv oversende oppdaterte prisskjema med indeksregulering for godkjenning. Prisregulering får virkning fra påfølgende arbeider fra godkjenningstidspunktet.



### 2.2.5 Overtidsgodtgjørelse

Godtgjørelse for overtid dekkes generelt ikke og må tas med i timeprisen. Dersom oppdragsgiver i særlige tilfeller finner det formålstjenlig kan godtgjørelse for overtid aksepteres på deloppdrag når dette er avtalt på forhånd.

### 2.2.6 Møter i kontraktsperioden

Det legges opp til følgende møter i rammeavtaleperioden:

- Oppstartsmøte/bli kjent møte
- Årlige statusmøter (evaluere avtalen, prisjusteringer, avvik, mulige forbedringer og leverandøren leverer rapport av kostnader som har gått med i avtaleperioden, rapportere mengder avvannet slam som er levert til behandlingsanlegg).
- Avsluttende møte (resultatet i avtaleperioden, og annet)

### 2.2.7 Språk

For å sikre effektiv kommunikasjon og god forståelse blant alle involverte parter, stilles det som krav at alle samtaler, skriftlig kommunikasjon og dokumentasjon under oppdraget skal foregå og utformes på norsk.

### 2.2.8 Oppdragsgivers innsyn i lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å få innsyn i leverandørens personells lønns- og arbeidsvilkår på forespørsel under gjennomføring av oppdraget.

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og innleide og ansatte og innleide hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, minst har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med:

- forskrifter om allmenngjort tariffavtale eller
- bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne ansatte og innleide samt ansatte og innleide hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Opplysningene skal blant annet dokumenteres ved:

- kopi av arbeidsavtale
- lønnsslipp
- timelister
- arbeidsplaner
- arbeidsutgivers bankutskrift

- dokumentasjon for oppfyllelse av krav om dekning av reise, kost og losji, i den grad dette følger av forskrift om allmenngjøring eller landsomfattende tariffavtale

Oppdragsgiver kan i tillegg kreve av leverandøren fremlegger:

- komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten
- innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg eller reaksjoner av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på kravene i dette punktet gjelder sanksjonsbestemmelsene nevnt under.

## 2. Sanksjoner

Ved brudd på kravene nevnt over, herunder dokumentasjonplikten, skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder hos bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

### 2.2.9 ILOs åtte kjernekonvensjoner

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs åtte kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

### 2.2.10 Etske retningslinjer for Alstahaug kommune

Leverandøren plikter å påse at etiske retningslinjer for Alstahaug kommune gjøres kjent og etterleves gjennom rammeavtaleperioden. Ved bytte av personell i rammeavtaleperioden skal leverandøren sørge for at nytt personell gjøres kjent med og etterlever retningslinjene.

## 3. Teknisk beskrivelse og krav

### 3.1 Mottak på mottaksanlegg

Alt slam skal leveres som følger, dersom ikke annet er avtalt skriftlig:

- Ny Jord

Følgende krav gjelder til slam som leveres til behandlingsanlegg:

- Levering skal skje i åpningstiden til det godkjente mottaket kommunen har avtale med.
- Tørrstoffinnholdet skal være høyere enn 20 %, regnet som et gjennomsnitt for hver leveranse.
- Entreprenør skal dokumentere tørrstoffinnholdet. Det skal tas prøver av alle lass som leveres til sluttbehandling. Måling av tørrstoffinnhold skal gjøres i godkjent laboratorium, og iht. laboratoriets instruks. Kostnader med uttak av prøver levert til Alstahaug kommune skal være inkludert i enhetsprisene for slamtømming i vederlaget. Kommunen stiller selv med materiell og sender selv inn prøvene til laboratorium.
- Alt slam som kjøres inn til mottaksområdet skal registreres iht. anleggseier sine rutiner og føres inn i driftsjournal. Bl.a. skal det føres levert slammengder, spesielle driftsproblemer, etc.
- Når/tidspunkt, hvor slammet kommer fra, fortrinnsvis vekt eller volum etter avtale, TS-innhold (dersom tilgjengelig) og bilder fra tømming.

### 3.2 Tømming av den enkelte slamavskiller

Oppdragsgiver vil ta kontakt med leverandøren i god tid før hver tømming for å avtale tidspunkt.

Alle kamre og alt slam i den enkelte slamavskiller skal tømmes. Adkomsten til anleggene og mottaket på Ny Jord er dimensjonert for lastebil. Leverandør skal ha gjort seg godt kjent med det enkelte anlegg i god tid før første tømming foretas. Dette innbefatter minimum befarings på stedet.

Det presiseres at tilleggsspyling iht. vederlaget bare gjelder ved ekstraordinære forhold. Bestilling skal skje skriftlig (ev. behandles pr. telefon) av Alstahaug kommune før arbeidet utføres.

### 3.3 Leverandørens mobile avvanning

Bruk av tilsetningsstoffer, kjemikalier, polymerer, o.l. er leverandørens ansvar. All bruk skal forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver. Slik forhåndsgodkjenning fritar ikke entreprenøren for ansvar. Det er leverandørens ansvar til enhver tid å benytte stoffer og doseringsmengder som godkjennes av statlige myndigheter og Alstahaug kommune. All bruk av tilsetningsstoffer, o.l. skal omfattes av leverandørens IK-system, og skal for øvrig godkjennes og benyttes iht. krav fra relevante statlige myndigheter (Arbeidstilsynet, Miljødirektoratet, etc.).

Stoffer som nasjonale myndigheter (Arbeidstilsynet, Miljødirektoratet, etc.) fraråder å benytte, pga. helsemessige aspekt, tillates ikke benyttet. Videre tillates ikke benyttet tilsetningsstoffer som medfører at totalt innhold av tungmetaller, miljøgifter, etc. i ferdig kompost overskrider de grenser som settes for bruk til jordforbedringsmiddel i landbruket. Sistnevnte gjelder så lenge tilførselen fra tilsetningsstoffene utgjør mer enn 20 % av den totale tilførsel.